

## Factsheet

- ✓ Das **Thema** (Titel + Inhaltsbeschreibung) und der/die **Referent(in)** müssen **mind. 6 Wochen** im Voraus final angegeben sein, damit geplant/beworben werden kann.
- ✓ Zu planendes Zeitfenster für das Webseminar sind **60 Minuten**, wovon mind. **15 Minuten** für **Q&A** eingeplant werden sollten.
- ✓ Webseminar-Sprache ist Deutsch oder Englisch.
- ✓ Der Präsentation ist eine **Startfolie**, die vom Composites United bereitgestellt wird, voranzustellen.
- ✓ Das Webseminar wird über die Online-Plattform **ZOOM** abgehalten, sodass keine Vorinstallationen notwendig sind und wird von Seiten des Composites United e.V. gehostet.
- ✓ Eine **stabile Internetleitung**, eine gut auflösende Kamera und ein gutes Audioeingangssignal (Kopfhörer oder separates Mikrofon) sind von Seiten der/des Vortragenden sicherzustellen.
- ✓ Ein verbindliches **Vorgespräch** sowie ein **Technik-Test** unter Realbedingungen (Sende-Ort, Präsentation, ggf. inklusive Videos-/Soundfiles) finden bis spätestens **48 Stunden vor dem Live-Webseminar** statt.
- ✓ Das Webseminar wird **aufgezeichnet** und im Nachgang auf dem **YouTube-Kanal** von CU hochgeladen. Die Zustimmung zur Veröffentlichung des Videomitschnitts ist für eine Teilnahme obligatorisch.

## Einverständniserklärung

Name:

Firma/ Organisation:

Veranstaltungs-/Vortragstitel:

Ich, die/der Referent(in), bin damit einverstanden, dass mein oben aufgeführter Vortrag mit Ton und Bild aufgezeichnet wird. Die Filmaufnahmen dürfen von Composites United e.V. als Video-/Datenstream und als Video-/Datendateien auf dem CU YouTube Kanal für die Öffentlichkeit frei zugänglich gemacht werden.

Außerdem habe ich die oben genannte Vorgehensweise zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift